

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Челээш» села Дружба муниципального района  
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»  
668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский район, с. Дружба, ул.Малчын,27а,  
83944221056, [cheleech@mail.ru](mailto:cheleech@mail.ru)

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом

от 25.08.20 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующим МБДОУ детский сад Челээш  
с.Дружба  
Амырбиде А.С. / *А.С. Амырбиде* /  
Приказ № 15  
от 25.08.20 г.

Положение  
о размещении информации о зачислении обучающихся  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Челээш» с Дружба Бай-Тайгинского кожууна  
на информационном стенде учреждения  
и официальном сайте учреждения в сети Интернет

с.Дружба.  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о размещении информации о зачислении обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Челээш» с Дружба Бай-Тайгинского кожууна разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Роскомнадзора № 996 от 05.09.2013 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных",
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Челээш» с Дружба Бай-Тайгинского кожууна.

1.2. Настоящее Положение регулирует размещение приказов о комплектовании групп и зачислении в контингент воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Челээш» с Дружба Бай-Тайгинского кожууна (далее МБДОУ, Учреждение) на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.3. Целью Положения является соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

## **2. Порядок размещения информации**

2.1. В течение трех рабочих дней после издания заведующей МБДОУ приказа о комплектовании групп и зачислении ребенка в контингент воспитанников делопроизводитель или уполномоченный по учету очередности приема в МБДОУ:

- 1) оформляет обезличенный приказ с печатью и подписью заведующей, которые размещает на информационном стенде учреждения;
- 2) создает pdf-копию приказа или выписки из приказа и передает ее ответственному за ведение сайта.

Ответственный за ведение сайта в трехдневный срок после издания приказа размещает его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе «Официальные документы. Локальные нормативные акты. Приказы» Допустимы приказы на одного обучающегося или общий приказ на нескольких воспитанников.

2.2. Для защиты персональных данных каждого обучающегося в выписке из приказе, размещенном на информационном стенде и сайте учреждения

вместо личных данных ребенка указываются обезличенные данные: № и дата приказа, название группы, № электронной очереди ребенка

2.3. При приеме воспитанников подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3.Сроки размещения**

3.1 Приказы о комплектовании групп и зачислении в контингент воспитанников в течение 3-рабочих дней со дня издания размещаются на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет. Находятся на информационном стенде - до окончания календарного месяца со дня поступления в ДООУ, на официальном сайте - до издания приказа по учреждению о комплектовании групп обучающимися на новый учебный год

### **4.Ответственность**

4.1 Приказами заведующей МБДОУ - детского сада № 9 в полномочия делопроизводителя, уполномоченного по учету очередности приема в МБДОУ, ответственного за ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет вменены обязанности размещения информации о зачислении новых воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исполнение которых они несут персональную ответственность.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения заведующей.

5.2. Действие положения распространяется до утверждения нового, допустимы внесения дополнений и изменений с приложением соответствующей документации.