

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Челээш» села Дружба муниципального района  
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»  
668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский район, с. Дружба, ул.Малчын,27а,  
83944221056, [cheleech@mail.ru](mailto:cheleech@mail.ru)



Утвержден  
заведующей МБДОУ д/с «Челээш»  
от «25» 08 2010 г

## **Положение о порядке проведения самообследования ДОУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией —ДОУ (далее - ДОУ).

1.3. Самообследования представляет собой оценку образовательной деятельности ДОУ, системы управления ДОУ, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико - социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

### **2. Цель и задачи самообследования**

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

### **3. Объекты самообследования**

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления ДООУ;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей: родителей (законных представителей) воспитанников, воспитателей деятельностью ДООУ.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в ДООУ:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы), в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы ДООУ.

3.3. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно - материальное обеспечение;
- медико - социальное обеспечение;
- информационно - методическое обеспечение;
- психолого - педагогическое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

3.4. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольном образовательном учреждении;
- качество реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;

- инфраструктура ДОУ.

#### **4. Этапы проведения самообследования**

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета.

#### **5. Порядок проведения самообследования**

5.1. Самообследование образовательной деятельности, осуществляется руководителем ДОУ, старший воспитатель, заместителем директора по АХЧ, медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующий осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа - о родителях, их потребностях и удовлетворенности в услугах детского сада; оценка системы управления; мониторинг качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал)
- старший воспитатель производит оценку качества реализации образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- заместитель директора по АХЧ анализирует мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинская сестра осуществляет мониторинг медико - социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

5.2. Самообследование проводится ДОУ ежегодно в конце учебного года до 1 августа.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета (табличная форма), включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ.

6.2. Отчет содержит выводы (заключения) о соответствии ДОУ нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам.

6.3. Отчет утверждается приказом заведующего ДОУ «Об утверждении отчета о самообследовании в ДОУ за 20\_\_ /20\_\_ учебный год», который содержит:

- оценку деятельности образовательной организации;
- решение о поощрении или дисциплинарном взыскании (при наличии оснований);
- состав ответственных лиц по исполнению решений;
- сроки устранения выявленных недостатков.

6.4. Отчет по итогам самообследования размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет не позднее 1 сентября текущего года.

6.5. Результаты самообследования заслушиваются на Общем собрании работников.

Приложение № 1  
к приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Обязанности
1	Амырбиде А.С.	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"><li>- распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li><li>- координирует процесс самообследования;</li><li>- утверждает отчет о результатах самообследования;</li><li>- докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации учредителю</li></ul>
2	Салчак А.И	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"><li>- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</li><li>- консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;</li><li>- собирает и анализирует информацию о системе</li></ul>

			<p>управления организацией, кадровом составе, учебно-методическим и библиотечно-информационном обеспечении организации;</p> <p>- обобщает полученные данные и формирует отчет</p>
3	<i>Салчак А.И</i>	Старший воспитатель	<p>- собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе за исключением данных по структурному подразделению «9999», в том числе качества и условия обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников;</p> <p>- готовит информацию о материально-технической базе организации, за исключением данных по структурному подразделению «9999»</p> <p>- формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;</p> <p>- публикует отчет о самообследовании на сайте организации</p>
4	Амырбиде А.С.	Заведующий	<p>- собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе в структурном подразделении « 9999», в том числе качества и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников;</p> <p>- готовит информацию о материально-технической базе структурного подразделения «9999»</p>

Приложение № 2  
к приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

## ПЛАН-ГРАФИК

### подготовки и проведения самообследования

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направления самообследования	Заведующий	
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов , проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	04.09.2020-02.10.2020
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>		

Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	02.10.2020
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Старший воспитатель	01.11.2020-30.11.2020
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий	30.11.2020
Утверждение отчета	Заведующий	15.12.2020
Опубликование отчета на официальном сайте	Воспитатель информатики и ИКТ	20.12.2020
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Заведующий	20.12.2020

