

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Челээш»  
села Дружба муниципального района  
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» 668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский район,  
с. Дружба,  
ул. Малчын 27 а, [cheleech@mail.ru](mailto:cheleech@mail.ru)

Согласовано

Педагогическом совете

МБДОУ д/с «Челээш»

Протокол № 1

от 25.08.2021

Утверждаю  
Заведующий д/с «Челээш»  
 Амырбиде А.С./  
Приказ № 42 от 25.08.2021



Годовой план

2021-2022 учебный год

МБДОУ д/с «Челээш» с. Дружба Бай-Тайгинский кожуун

Дружба, 2021г

## Содержание

1.Цели задачи работы ДОУ на 2021-2022 уч.год _____	3
2. Общие сведения _____	3
<b>3.Воспитательная и образовательная деятельность_____</b>	<b>8</b>
3.1.Работа с воспитанниками _____	8
3.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников. _____	8
3.1.2. Праздники _____	10
3.1.3.Работа с семьями воспитанников_____	11
3.1.4. Общие мероприятия_____	11
<b>4.Административная и методическая деятельность_____</b>	<b>12</b>
4.1. Методическая работа._____	12
4.1.1. Организационная деятельность _____	12
4.1.2.План педагогических советов_____	13
4.1.3. Работа с кадрами _____	14
4.1.4. Повышение квалификации педагогических работников_____	14
4.1.5 Контроль и оценка деятельности_____	15
<b>5. Хозяйственная деятельность и безопасность _____</b>	<b>17</b>
5.1.Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов_____	19
5.2.Безопасность _____	21
5.2.1 Антитеррористическая защищенность_____	21
5.2.2.Пожарная безопасность _____	21
5.2.3.Ограничительные мероприятия из-за коронавируса _____	22
5.2.4.Современная информационно-техническая база_____	22

## **1.Цели задачи работы ДОУ на 2021-2022 уч.год**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

### **1.Цель:**

Целями проведения годового плана являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах.

### **Процедура способствует:**

1. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
  1. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
  2. Отметить существующие проблемные зоны.
  3. Задать вектор дальнейшего развития дошкольного учреждения.

### **Источники информации:**

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания ООД, дополнительного образования, статистические данные).

Годовой план, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Годовой план проводилось на основании решения педагогического совета. Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению годового плана утверждены приказом заведующего детским садом.

### **Общие сведения**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Челээш» – типовое, шлакобетонное.

Здание ДОУ сдано в эксплуатацию в 1990 года. Отопление от местной котельной. Детский сад оснащен системой видеонаблюдения, пожарной сигнализацией, медицинский кабинет и одноместный изолятор. В здании частично установлено пластиковые окна. Территория детского сада окружено зелеными насаждениями, имеются различные виды деревьев и кустарников.

В 01.01.2019 г. ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Преобразование муниципальных преобразований». Присоединились ННОШ и детский сад «Дамырак» с.Ээр-Хавак.

МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а также нормативно-правовыми и локальными актами учреждения: Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», конвенцией ООН о правах ребенка, санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ДОУ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Здание корпуса №1 детского сада рассчитано на 2 групп, на данный момент учреждение посещают 50 детей. Здание корпуса №2 детского сада рассчитано на 2 групп, посещают 20. Корпус №3 рассчитан на 1 группу, посещают 20 детей.

**Учредителем Учреждения:** является администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования» администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

### **Организационно-правовая форма Учреждения**

#### **Наличие свидетельств:**

- а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном от 21 декабря 2011 года. Выдано Межрайонной инспекцией ФНС № 4 по Республике Тыва за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1031700655282;
- б) о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Тыва, присвоен ИНН 1711003642

#### **Юридический адрес ОУ:**

668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, с. Дружба, ул. Малчын, 27а.  
Юридический и фактический адрес совпадают.

**Форма обучения:** очная

**Срок обучения:** 5 лет

**Язык обучения:** русский, тувинский.

**e-mail** - cheleech@mail

**сайт:**<http://cheleech.baytayga.ru>

#### **Режим работы детского сада:**

Дошкольное учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели:

понедельник - пятница – рабочие дни

с 07.30 до 18.00;

суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

Пребывание детей в течение дня – 10,5 часов

Комплектование групп на учебный год производится постоянно действующей Комиссией по комплектованию. Прием детей в ДОО осуществляется на основании направления, выданной Комиссией по комплектованию, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Правила приема обеспечивают равные права на получение дошкольного образования, общедоступность и бесплатность. В дошкольное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет. В соответствии с Правилами приема граждан предусмотрено внеочередное и первоочередное право родителей на получение места, которое строго соблюдается. Зачисление ребенка в ДОО осуществляется руководителем на основании выданных комиссией направлений.

#### **Наличие документов о создании ОУ.**

Устав образовательного учреждения, принят общим собранием трудового коллектива, зарегистрирован 10.12.2015г. в Межрайонной инспекции ФНС №4 по Республике Тыва.

Содержание Устава соответствует требованиям Закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России.

#### **Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:**

Лицензия – серия 17ЛО1 № 0000381 регистрационный № 223 от 17 апреля 2013г., срок действия бессрочно.

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы по ФГОС дошкольного образования.

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями вышестоящих органов управления образованием, Уставом, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) и локальными актами образовательного учреждения. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальными правовыми актами муниципального образования УО кожууна и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

**Формами самоуправления Учреждения являются:** Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Управленческий аппарат представлен Заведующим ДОО. МБДОУ детский сад «Челээш» кадрами обеспечен полностью. Уровень образования и стаж работы педагогов позволяет качественно осуществлять воспитательно-образовательную работу с детьми.

№	Ф.И.О	Должность	образование	педстаж	Квал.кат
1	Амырбиде Айлан Сергеевна	Заведующий ДОО	высшее	26 лет	I категория

2	Серин Аяна Михайловна	Старший воспитатель	н/высшее	9 лет	I категория
3	Шожунчап Орлана Алдын-ооловна	воспитатель	н/высшее	25 лет	I категория
4	Сарыглар Аяна Валерьевна	воспитатель	среднее	11 лет	I категория
5	Чюдюк Шончалай Геннадийовна	воспитатель	среднее	3 год	I категория
6	Хертек Долаана Машимовна	воспитатель	среднее	9 лет	I категория
7	Хертек Артыжаана Родионовна	воспитатель	среднее	1 лет	
8	Кужугет Азияна Олеговна	воспитатель	высшее	3 лет	
9	Сендажы Мариана Байлан-ооловна	воспитатель	среднее	25 лет	
10	Доржу Чойган Борбак-ооловна	воспитатель	высшее	3 лет	I категория
11	Хертек Екатерина Олчажыковна	воспитатель	среднее	26 лет	I категория
12	Салчак Алдынай Андреевна	воспитатель	среднее	5 лет	
13	Салчак Кара-Хаак Эрен-ооловна	логопед	высшее	3 лет	
14	Салчак Иоланна Александровна	Педагог - психолог	высшее	25 лет	1 категория
15	Манчыылай Менги Шынат-оолович	Инструктор по физкультуре	среднее	8 лет	
16	Салчак Чойганмаа Игорььевна	Музыкальный руководитель	высшее		

### **Организация учебного процесса.**

В соответствии с Уставом основной целью образовательного учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

В 2021 учебном году коллектив решал задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников, через сложившуюся в ДООУ систему физкультурно-оздоровительной работы:

- формирование потребности к здоровому образу жизни и обеспечение эмоционального благополучия воспитанников;
- систематизирование форм и методов закаливания воспитанников ДОУ;
- обобщение и распространение педагогического опыта по планированию физкультурно-оздоровительной работы.

2. Совершенствовать познавательную-речевую активность детей при освоении образовательной области «Речевое развитие»:

- обогащение предметно-развивающей среды в соответствии возрастных особенностей детей в соответствии ФГОС ДО;
- использование интерактивных технологий и методов работы с воспитанниками при освоении образовательной области «Речевое развитие».

3. Создание условий для художественно-эстетического развития дошкольников.

- Обогащение предметно-развивающей среды в ДОУ;
- активное участие педагогических работников, воспитанников, родителей воспитанников.

4. Продолжать систематизировать работу дошкольного учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании РФ».

5. Внедрение государственных образовательных стандартов (ФГОС) в целостный педагогический процесс ДОУ.

- организация повышения профессиональной компетенции персонала ДОУ в условиях введения и реализации ФГОС ДО
- создание условий для организации развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

#### **Содержание образовательного процесса, выстроено на основе:**

1. Программа дошкольного образования общеразвивающей направленности.
2. Программа дошкольного образования по художественно-эстетическому направлению программа по музыке для дошкольных образовательных учреждений. Черезова
3. Программа дошкольного образования по познавательной-речевому направлению «Технология обучения русскому языку в старших тувинских группах дошкольных образовательных учреждений» Ф.М.Бартан.
4. Программа дошкольного образования по познавательной-речевому направлению «Окружающий мир. Хурээлел». Н.И. Деменковой.

Основные приоритетные направления в деятельности образовательного учреждения:

- художественно-эстетическое;
- познавательно-речевое.

Продолжительность учебного года в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Челээш» с.Дружба составляет 36 учебных недель, с 01 сентября по 31 мая.

Образовательный процесс в образовательном учреждении регламентируется перспективными и тематическими планами, рабочими программами педагогов разрабатываемыми образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Основная общеобразовательная программа осваивается в образовательном учреждении через следующие формы:

- непосредственную организованную образовательную деятельность педагога с детьми;
- образовательную деятельность в процессе организации разных видов детской деятельности педагога с детьми;
- организацию развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействие с родителями и социумом;
- самостоятельная деятельность детей в свободное время.

Содержание образовательной деятельности, подготовка обучающихся обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- физическое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

### **3. Воспитательно-образовательная деятельность**

#### **3.1. Работа с воспитанниками**

3.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятия	срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели

Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	октябрь	Старший воспитатель
Внедрение работы воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
<b>Оздоровительная работа</b>		
Сбор согласий родителей (законных)	апрель	Воспитатели

представителей) на закаливание воспитанников		
Формирование перечня оздоровительных процедур на весенний период с учетом состояния здоровья воспитанников	апрель	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в весенний период	Май	Инструктор по физической культуре

### 3.1.2. Праздники

наименование	срок	ответственный
Праздник, посвященный «Дню Знаний»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
.«Здравствуй, Осень золотая» Тематические праздники по возрастным группам	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День тувинских игр	ноябрь	Воспитатели
Внутри садовый конкурс «Мой кодекс чести мужчин»	ноябрь	Воспитатели
Внутри садовый конкурс «Мамина сердце»	ноябрь	Воспитатели
Мероприятия, посвященные Дню ребенка «Права ребенка»	ноябрь	Воспитатели
Презентация «День матери»	ноябрь	Воспитатели
Мероприятия «Мама самая лучшая»	ноябрь	Воспитатели
Новогодние утренники «Здравствуй новый год!»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Конкурс рисунков	Декабрь	Воспитатели
Конкурс рисунков «Зима красна»	Январь	Воспитатели, старший воспитатель
Внутри садовый	Январь	Воспитатели, старший

конкурс «Воспитатель года»		воспитатель
Утренники к празднованию Шагаа «Ак – ай»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Национальная борьба «Хуреш», посвященная Шагаа	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Мероприятия, посвященные Дню Защитников Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Акция «С 8 марта поздравляем – ПДД не нарушаем!»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Мероприятия, посвящённые Международному женскому Дню	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День здоровья	Апрель	Воспитатели
Отмечаем международный День птиц, 1 апреля. Акция "Подарим птицам - кормушки!"	Апрель	Воспитатели
«Юные космонавты»	Апрель	Воспитатели
Краткий проект «9 мая»	Май	Воспитатели
«Георгиевская лента»	Май	Воспитатели
Окна победы	Май	Воспитатели
Утренник «До свидания детский сад»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

### 3.1.3 Работа с семьями воспитанников

#### 3.1.4. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление родительских уголков во всех группах МБДОУ	Сентябрь	Воспитатели групп, специалисты
Проведение общего родительского собрания для родителей МБДОУ «Ознакомление с	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп

задачами на новый учебный год»		
Семейная гостиная "Мужское воспитание"	Ноябрь	Воспитатели
Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Декабрь	Воспитатели, ст. воспитатель
Родительские собрания по плану воспитателей	Декабрь	Воспитатели
Привлечение родителей к организации новогодних развлечений для детей	Декабрь	Воспитатели
Конкурс творческих семейных работ «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребёнок к школе?» Индивидуальное консультирование родителей по итогам анкетирования	Январь	Воспитатели
Онлайн акция об ответственном родительстве	Январь	Воспитатели
Фотовыставка «Наши отважные папы»	Февраль	Дети, воспитатели
Анализ заболеваемости детей	Март	медсестра
День открытых дверей "Подведение итогов" □ Проведение итоговых занятий для родителей и собрания "Вот и стали мы на год взрослее"	Апрель	Старший воспитатель воспитатели групп
Анкетирование родителей "Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год"	Апрель	Старший воспитатель воспитатели групп
Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	Май	Воспитатели, ст. воспитатель, завхоз

#### 4.Административная и методическая деятельность

##### 4.1. Методическая работа.

##### 4.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Сентябрь	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журнал	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностический карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

##### 4.1.2.План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет №1 "Цели и задачи МБДОУ д/с "Челээш" на 2021-2022 учебный год. Установочный педсовет: «Новый учебный год на пороге ДОУ» Обсуждение и утверждения годового плана и других нормативных документов на новый учебный год"	Август	Заведующий, ст.воспитатель
Педагогический совет №2 "Особенности современных форм, методов в ДОУ по развитию речи дошкольников"	Ноябрь	ст.воспитатель, воспитатели
Педагогический совет №3 "Дошкольник и мир профессий"	Январь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели

Педсовет №4 «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	Февраль	Заведующий, ст.воспитатель
Педсовет №5 "Подведение итогов психолого-педагогического сопровождения развития детей в ДОО за год" Анализ работы за год	май	Заведующий, ст.воспитатель

#### 4.1.3. Работа с кадрами

Аттестация педагогических работников

Ф.И.О работника	Должность	Дата аттестации
Сарыглар А.В	воспитатель	Декабрь
Сендажы М.Б	воспитатель	Декабрь
Кужугет А.О	воспитатель	Декабрь
Шожунчап О.А	воспитатель	Декабрь

#### 4.1.4. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Серин А.М	Ст.воспитатель	апрель	ИКТ – компетентность педагога Теория и практика инклюзивного обучения в ДОО в условиях
Демдек Ч.Б	Воспитатель	Декабрь апрель	Этнопедагогический подход в работе педагога дошкольного образования в развития речи детей на родном языке.  Теория и практика инклюзивного обучения в ДОО в условиях

Чюдюк Ш.Г	Воспитатель	Декабрь	Этнопедагогический подход в работе педагога дошкольного образования в развития речи детей на родном языке.
Хертек Д.М	Воспитатель	Февраль	«Ментальная арифметика»
Сарыглар А.В	Воспитатель	март	ИТК в ДОУ вконтексте ФГОС ДО
Сендажы М,Б	Воспитатель	март	ИТК в ДОУ вконтексте ФГОС ДО

#### 4.1.5 Контроль и оценка деятельности

1	Фронтальный контроль: - формирование первоначальных учебных навыков и умений у детей подготовительной группы	23 – 25 мая	Зав. ДОУ Ст. воспитатель
2	Тематический контроль: - Формы и методы работы в ДОУ по развитию речи средних дошкольников - Разнообразии форм и методов воспитательно-образовательной работы по формированию предпосылок ранней профориентации. - Основные направления взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников	Январь, 3 неделя  Февраль 2 неделя Март 1 неделя	Ст. воспитатель
3	Систематический и оперативный контроль: - выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня - соблюдение правил внутреннего распорядка - проведение музыкальных, физкультурных досугов и	Ежемесячно	Зав. ДОУ Ст. воспитатель

<p>развлечений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество и уровень санитарно-гигиенических условий</li> <li>- закаливающие мероприятия</li> <li>- ведение документации по группам</li> <li>- воспитание культурно-гигиенических навыков</li> <li>- воспитание культуры поведения за столом</li> <li>- взаимоотношения детей в группе</li> <li>- проведение прогулок</li> <li>- соблюдение правил пожарной безопасности</li> <li>- стиль общения педагога с детьми</li> <li>- взаимоотношения детей со взрослыми</li> <li>- выполнение режимных моментов в группах</li> <li>- посещаемость</li> <li>- Диагностика детей</li> <li>- выполнение натуральных норм питания</li> <li>- двигательная активность детей на прогулке</li> <li>- ознакомление детей с художественной литературой</li> <li>- уровень педагогического мастерства и состояние учебно-воспитательного процесса у аттестуемых воспитателей в текущем году</li> <li>- оформление и подбор материала в родительских уголках</li> <li>- документация и отчетность подотчетных лиц</li> <li>- выполнение плана по детодням</li> <li>- выполнение решений педсоветов</li> <li>- анализ работы кружка</li> </ul>		
--	--	--

	- итоги подведения смотров-конкурсов		
4	Систематический контроль: - техника безопасности Сохранность имущества, оборудования, здания, территории - оснащение материально-технической базы		Зав. ДОУ Завхоз
5	Предупредительный контроль - Контроль организации питания - Посещение занятий - Подготовка педагогов к работе: - подготовка к занятиям; - подготовка к прогулке; - подготовка к проведению подвижных и спортивных игр; - подготовка и проведение утренней гимнастики. - Выполнение режимных моментов - Работа с детьми в преддверии праздников - Проверка календарных планов воспитательно – образовательной работы - Проверка данных по адаптации вновь поступивших детей	Постоянно	

## 5. Хозяйственная деятельность и безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа по благоустройству территории	Август	Методист УО
Приказ по организации питания в МБДОУ, назначение ответственных по всем видам работы	сентябрь	Заведующий
Подготовка к	сентябрь	Заведующий,

отопительному сезону		завхоз
Меры профилактики вирусных заболеваний	сентябрь	Медицинская сестра
Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий	Октябрь	Завхоз
Рейд по проверке санитарного состояния групп	Октябрь	Завхоз
Работа по оформлению МБДОУ к Новому году	ноября	Заведующий
Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению МБДОУ	ноября	Завхоз
Меры дезинфекции в ДОУ	ноября	Медсестра
Рейд комиссии по группам, на пищеблок	Декабрь	Заведующая
Питьевой режим - особенности в разное время года	Декабрь	Медсестра
Очистка крыши. Ревизия электропроводки в МБДОУ	января	Завхоз
Ревизия продуктового склада. Контроль над закладкой продуктов	января	Заведующая
Рейд по проверке санитарного состояния помещений МБДОУ	января	Завхоз, медсестра
Проверка организации питания по СанПиНу	февраль	Заведующий, медсестра
Работа по дополнительному освещению МБДОУ	март	Завхоз
Анализ накопительной ведомости в МБДОУ	март	Завхоз
Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов	март	Заведующий
Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Заведующий

Благоустройство территории детского сада	апрель	Педагоги-воспитатели, работники
Сдача мониторинга по образовательным областям по всем группам	29 апреля	Педагоги-воспитатели
Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	май	Медсестра
Закупка материалов для ремонтных работ	май	Зам. зав. по АХЧ
Работа по составлению новых локальных актов	май	Заведующий

### **5.1. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: - перспективное меню; - журнал учета регистрации по контролю за качеством мясопродуктов.	Сентябрь	повар, кладовщик
Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, освещения территории, озеленение	В течение года	заместитель заведующего по АХР, дворник
Замена песка в песочницах, на игровых площадках	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	Ежемесячно	заведующего по АХР, мед. сестра

Питьевая вода	Ежемесячно	мед. сестра
Высадить в территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Май	Заместитель заведующего по АХЧ

## 5.2.Безопасность

### 5.2.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Оснастить здание техническими системами охраны: - система контроля и управления доступом - система видеонаблюдения	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Проводить антитеррористические инструктажи	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий
Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели, сторожа,

близости от него.		
Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурные
Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	май	Зам. заведующего по АХР

### 5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Зам. по АХЧ
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Зам. по АХЧ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести с соответствие с действующим законодательством.	октябрь	Заведующий, завхоз
Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно	Зам. по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам. по АХЧ
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Зам. по АХЧ
Оформит уголки пожарной безопасности	До 31 октября	Зам. по АХЧ

### 5.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить разъяснительную и просветительную работу по вопросам гигиены и	еженедельно	медсестра

профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работников		
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	медсестра
Пополнять запас: - СИЗ - маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков;	ежемесячно	Бухгалтер, заведующий, медсестра
Пополнять на входе здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	ежедневно	Технический персонал, зам по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, зам. по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Зам. по АХЧ, медсестра

#### 5.2.4. Современная информационно-техническая база

В дошкольном образовательном учреждении имеется в наличии 1 персональный компьютер, 1 ноутбук.

Подключен к интернету 1 ноутбук.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ТСО

№	Наименование	Количество
1	Телевизор «Самсунг», «LG»	2
2	Компьютер	2
3	Музыкальный центр	1
4	Принтер 3 в 1	1
5	Экран для мультимедиа	1
6	Ноутбук	1