

ПРИНЯТ:
на общем собрании работников
МБДОУ детского сада «Челээш»
от «29» мая 2019 г.
Протокол № _____

СОГЛАСОВАН:
Начальник МКУ Управление образования
муниципального района «Бай-Тайгинский
кожуун Республики Тыва»
от « » 2019 г.



/Донгак Р.М./

УТВЕРЖДЕН: Постановлением
Администрации
муниципального района
«Бай-Тайгинский кожуун
Республики Тыва»
от 10,  2019 г. № 506
/Каштык-оол Ч.К./



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Челээш» села Дружба муниципального района
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»
(новая редакция)

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1031700655282
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 01 июля 2019
заг. № 219/19/062731,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Челээш» села Дружба муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее - учреждение) был основан в 1961 году в базе совхоза Тээли, а в 1990 году детский сад переведен из баланса совхоза «Тээли» в отдел образование кожууна в целях реализации образовательных программ дошкольного образования общеразвивающей направленности.

1.2. На основании Постановлении администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» от 24 октября 2018 года № 639 « О реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада «Дамырак» с. Дружба и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Найыральной начальной общеобразовательной школы с. Дружба к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду «Челээш» села Дружба муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», было реорганизовано в форме присоединения МБДОУ детского сада «Дамырак», МБОУ Найыральной НОШ к МБДОУ детского сада «Челээш».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Челээш» с. Дружба является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Дамырак» с. Дружба и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Найыральной начальной общеобразовательной школы с. Дружба.

- образовательное учреждение МБДОУ детский сад «Челээш» с. Дружба корпусом №1
- образовательное учреждение МБОУ Найыральной НОШ с. Дружба корпусом №2.
- образовательное учреждение МБДОУ детский сад «Дамырак» с. Дружба корпусом №3.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Найыральной начальной общеобразовательной школы с. Дружба Администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее корпус №2) является правопреемником Тээлинской семилетней школы Бай-Тайгинского района Тувинской АССР, созданной 03.05.1951г., восьмилетней – 1961., неполной средней – 1990., средней – 1991, общеобразовательной – 1994.

По постановлению председателя Администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» от 11 марта 2003 года № 63 Школа переименована как Муниципальное общеобразовательное учреждение Найыральной средняя общеобразовательная школа с. Дружба Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва. Постановлением Администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» от 15 декабря 2011 года изменено полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Найыральной средняя общеобразовательная школа сумона Эр-Хавак с. Дружба Администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

По решению Хурала представителей муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» от 01 октября 2014 года № 57 Школа переименована как Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Найыральной начальной общеобразовательной школы с. Дружба Администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Дамырак» села Дружба (далее корпус № 3) создана на основании приказа директора совхоза от 15 августа 1960 года № 60 целью воспитания, обучения, развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2х месяцев до 7 лет. В детский сад принимали детей рабочих и чабанов совхоза «Тээли» с круглосуточных пребываний.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в целях реализации права каждого человека на образование, получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Челээш» села Дружба муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ детский сад «Челээш» с. Дружба муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун РТ»

1.5. Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения учреждений (юридический и фактический адрес):
668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, село Дружба, улица Малчын, 27а. – корпус № 1

668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, село Дружба, улица Тайбын 4, корпус № 2

668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, село Дружба, улица 70 лет ВЛКСМ,1, корпус № 3

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» осуществляет администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее - Собственник).

1.8. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования» администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституциями Российской Федерации и Республики Тыва, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Республики Тыва от 21.06.2014 № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва» (далее – Закон Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва»), нормативными правовыми актами Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», «Управление образования» администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», настоящим Уставом, локальными актами и иными документами.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в финансовом органе, текущий и иные счета в кредитных организациях, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, внести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.14. Деятельность учреждения основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- светский характер образования в государственных, муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными учреждениями;

- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.15. Учреждение, помимо основного вида деятельности - образовательной, осуществляет и другие виды деятельности.

1.16. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

II. Цель, задачи, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями образовательной деятельности учреждения являются реализация гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, и обеспечения развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1,6 до 7 лет.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
- становление основной российской гражданственности детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушения развития при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;
- организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график учреждения.

III. Полномочия учредителя и учреждения

3.1. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования» администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Место нахождения учредителя (юридический и фактический адрес): 668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, с. Тээли, ул. Комсомольская, д.19.

Место нахождения Управления образования (юридический и фактический адрес): 668010, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, с. Тээли, ул. Степная, д.4.

3.2. Компетенция Администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»:

- утверждение устава учреждения, изменений в него по согласованию с управлением образования;

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Бай-Тайгинского муниципального района;

- принятие решения о переименовании Учреждения;

- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- осуществление финансирования Учреждения по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в случаях и порядке, определяемых Администрацией муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»;

- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

3.3. Компетенция Управление образованием по управлению Учреждением:

- подготовка предложений по созданию, ликвидации, реорганизации, изменению типа Учреждения;

- утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждения;

- проведение аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждения;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения или приостановления деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- согласование программы развития Учреждения;

- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения

жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

3.4. К компетенции учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и Учреждение дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием воспитанников в организацию;

- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ дошкольного образования;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников учреждения;

- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности учреждением и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Отношения между учредителем и учреждением, не урегулированные Уставом учреждения, определяются договором, заключаемым учредителем и учреждением.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачет учреждением в установленном порядке результатов освоения воспитанников образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- охрана жизни и укрепление здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье;

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, локальными нормативными актами.

4.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

- обеспечение качества и режима питания, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

- получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», локальными нормативными актами.

4.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, учреждение, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;

- дать ребенку дошкольное образование в семье;

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.10. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права участников образовательных отношений.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. За присмотр и уход за ребенком учредитель учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Тыва, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается органами государственной власти Республики Тыва. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

4.14. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

Лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Республики Тыва, о допуске их к педагогической деятельности

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Тыва или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17 Академические права и свободы, указанные в пункте 4.16 устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими учреждениями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.21 устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.25. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.26. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.24 устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.27. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.24 устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.28. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.29. Учреждение обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным, трудовым договором, проводит индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Учреждение образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и тувинском языках.

5.2. Учебный год начинается 1 сентября, если это день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующим за ним, рабочий день.

5.3. Продолжительность обучения в учреждении определяется конкретной основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учебный год в учреждении заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

5.5. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе в режиме полного дня (10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и не противоречит санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.6. Основной структурной единицей в учреждении является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В учреждении функционируют «5» разновозрастные группы общеразвивающей направленности с 1,6 до 7 лет.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей.

В группе общеразвивающей направленности кратковременного пребывания с 5 до 7 лет предельная наполняемость составляет 6-8 воспитанников.

5.7. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, соответствующий Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативов (СанПин) 2.4.1.3049-13. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной трех. Их продолжительность для детей 1,6 – 3 лет составляет не более 8-10 минут, для

детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а детей 7 –го года жизни – не более 30 минут. В середине занятия проводят физкультминутки. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, после дневного сна, но не чаще 2-3 раза в неделю. Длительность этих занятий не более 25-30 минут.

Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах - не более 20 минут, в старшей и подготовительной – не более 30 минут. Просмотр телепередач допускается не чаще 2 раза в день.

5.8. Формы обучения по образовательным программам дошкольного образования определяются учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

При реализации образовательных программ дошкольного образования используются различные образовательные технологии.

5.9. Получение дошкольного образования в учреждении начинается по достижении воспитанниками возраста одного года шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием воспитанников осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанников, и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения воспитанником учреждения.

Правила приема в учреждение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение дошкольного образования (далее – закрепленные лица).

Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В учреждение принимаются дети из списка детей, которым место в учреждении предоставляется в результате комплектования.

5.10. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в ДООУ обладают категории лиц, определенные действующим законодательством РФ.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

5.11. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме ребенка в учреждение по следующим основаниям:

- отсутствия свободных мест в учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком учреждения.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно к учредителю.

5.12. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими учреждение образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения. На информационном стенде учреждением также размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему для приема воспитанника в учреждение и о сроках приема заведующего указанных документов.

При приеме детей иностранных граждан и лиц без гражданства указанный перечень может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.14. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанников указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.15. Для приема в учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательном учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

5.16. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема воспитанника в учреждение, в сроки, установленные учредителем. В случае невозможности представления документов в срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

5.17. Родители (законные представители) воспитанников могут направить необходимые для приема ребенка в учреждение документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующему учреждения в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения воспитанником учреждения.

5.18. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются должностного лица, ответственного за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение.

5.19. Родителям (законным представителям) воспитанников, представившим документы, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов, контактные телефоны учреждения и его учредителя. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.20. Родители (законные представители), представившие в учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Место в учреждении такому ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

5.22. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23. После приема документов учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5.24. Заведующий учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293.

5.25. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.26. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников и учреждении.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ учреждения, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанников заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Приказ в детских садах издает заведующий.

5.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.28 устава.

5.28. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе учреждения в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине родителя (законного представителя) воспитанников, их незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.29. Отчисление воспитанника из учреждения с целью последующего перевода в принимающее образовательное учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата и место рождения;
- г) наименование и местонахождение принимающего образовательного учреждения;
- д) причины перевода в принимающее образовательное учреждение.

Родители (законные представители) воспитанников могут направить в учреждение заявление о переводе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии), в случае подачи заявления в электронной форме – с использованием электронной цифровой подписи.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников учреждение издает приказ об отчислении воспитанника в связи с его переводом в принимающее образовательное учреждение.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) воспитанников следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту воспитанника.

Принимающее образовательное учреждение при приеме воспитанника, отчисленного из учреждения, обязано в трехдневный срок в произвольной форме уведомить учреждение о факте приема указанного воспитанника.

5.30. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

5.31. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским работником учреждения здравоохранения, который совместно с администрацией и педагогическими работниками учреждения несет ответственность за охрану здоровья воспитанником и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинский работник оказывает помощь педагогическим работникам в учреждении индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дает им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) воспитанников о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних либо в условиях учреждения в целях профилактики заболеваний.

5.32. В учреждении созданы условия для питания воспитанников, в том числе для хранения и приготовления пищи.

VI. Управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающей государственно-общественный

характер управления учреждением, реализующих образовательные программы дошкольного образования

6.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

6.4. Запрещается занятие должности заведующего учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5. Заведующий учреждением имеет право:

- без доверенности действовать от имени учреждения, в том числе представлять организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях;

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- утверждать локальные акты, программу развития учреждения, образовательную программу, учебные планы, годовой календарный учебный график, учебные программы, расписание занятий, штатное расписание;

- определять структуру управления учреждением;

- осуществлять подбор кадров, утверждать на основании решения педагогического совета расстановку педагогических кадров;

- утверждать должностные инструкции работников;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- распоряжаться имуществом учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом.

- выдавать доверенности;

- открывать лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Заведующий учреждением обязан:

- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- обеспечивать охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, работников оборудованием, инструментами и иными средствами,

необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, равную оплату труда за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

- рассматривать представления профсоюзного комитета, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Республики Тыва и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами.

- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу учреждения;

- определять стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимать решение о программном планировании ее работы;

- решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения;

- создавать условия для повышения профессионального мастерства работников учреждения, содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений.

- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формировать контингент воспитанников, обеспечивать их социальную защиту;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

- регулировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материального обеспечения, учет и хранение документации;

- обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

- контролировать образовательный процесс;

- нести ответственность перед учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учета в учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

6.7. По вопросам своей компетенции заведующий издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

6.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, попечительский совет, совет родителей (законных представителей) воспитанников.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Общее собрание работников учреждения является органом самоуправления в учреждении и собирается не реже двух раз в год.

Состав общего собрания работников учреждения (далее – общее собрание) определяется списочным составом работников учреждения.

К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- разработка и принятие устава, изменений и дополнений в устав, для внесения его на утверждение;

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора для дальнейшего его принятия;
- избирать представителей учреждения в состав управляющего совета учреждения;
- определять направления финансовой и экономической деятельности учреждения;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения;

- обсуждать порядок и условия предоставления социальных льгот;
- утверждать кандидатуры работников (учебно-вспомогательного персонала), представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Председателя Правительства Республики Тыва и Администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Общее собрание учреждения создается на весь срок деятельности учреждения.

Организация деятельности общего собрания строится следующим образом:

- общее собрание собирается не реже 2 раз в год;
- собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников учреждения;
- решения общего собрания являются правомочными, если они приняты простым большинством голосов.

На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания (конференции).

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником общего собрания другому запрещается.

Протокол общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

В протоколе указываются:

- место и время проведения общего собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников;

Оригинал протокола хранится в архиве учреждения. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник общего

собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем общем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: заведующий учреждением, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, старший воспитатель, а также медицинский работник, председатель совета родителей (законных представителей) воспитанников.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение об утверждении основной образовательной программы и рабочих программ педагогических работников;
- принимает решение о награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении и об отчислении воспитанников из учреждения.

Педагогический совет учреждения создается на весь срок деятельности учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе воспитанников в следующую группу, об отчислении оформляются списочным составом и утверждаются приказом учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

6.12. Попечительский совет учреждения является органом управления учреждением и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности

учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения и укреплении его материально-технической базы.

Основной целью попечительского совета является содействие функционированию и развитию учреждения.

В своей деятельности попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки учреждения;
- содействует формированию финансового фонда учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- оказывает учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- привлекает спонсорские материальные средства для оказания финансовой помощи социально незащищенным категориям детей при получении платных дополнительных образовательных услуг, дополнительной дотации на питание, приобретение учебной литературы, принадлежностей и других видов необходимой помощи;
- содействует развитию международных связей учреждения, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий.

Для реализации возложенных на него целей и задач попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;
- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию учреждения;
- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям воспитанников об оказании посильной помощи учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных попечительским советом средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание учреждения;
- в случае не целевого использования и расходования добровольных пожертвований и даров, передаваемых учреждению гражданами и юридическими лицами, информировать учредителя учреждения;
- периодически заслушивать сообщения руководства учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- знакомиться с перспективой развития учреждения, заслушивать сообщения о реализации программ развития учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- заслушивать предложения других органов управления учреждением по совершенствованию и развитию учреждения;

- вносить предложения в управляющий совет учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава учреждения и развития его материально-технической базы;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления учреждением услуг в сфере образования.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности учреждения.

Состав попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников, представителей учреждения объединений, граждан, оказывающих учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав попечительского совета могут входить учредители, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

В состав попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Заведующий учреждением в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.

Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Управляющим советом учреждения. На первом ежегодном заседании попечительского совета назначается секретарь.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

6.13. Совет родителей (законных представителей) воспитанников учреждения (далее – совет родителей) является представительным органом самоуправления родителей (законных представителей) воспитанников.

К компетенции совета родителей относятся следующее:

- исполнение решений общего собрания;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, объединению усилий семьи и педагогического коллектива в деле воспитания; в совершенствовании нормативно-правых документов учреждения;
- определение направления, формы, размеры и порядок использования добровольных родительских пожертвований, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы;
- контролирование и координация деятельности родительских комитетов;
- содействие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в разработке и реализации предложений по организации и проведению мероприятий, содействие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным положением к компетенции совета родителей, по поручению директора учреждения;
- принятие участия в учреждении безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

Из своего состава совет родителей избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

Деятельность совета родителей осуществляется проработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором учреждения.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

Протоколы хранятся у заведующего учреждением.

Ответственность за делопроизводство в совете родителей возлагается на председателя или секретаря.

VII. Структура учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (подготовительные отделения психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников, комиссии и иные предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения).

7.3. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о соответствующем структурном подразделении, принятых общим собранием (конференцией) работников учреждения и утвержденных приказом учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве учреждения запрещается.

7.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников учреждения.

VIII. Финансовая и хозяйственная деятельность

8.1. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности по согласованию с Учредителем закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному району «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за учреждением, находятся на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за учреждением собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется Учредителем и специалистом.

8.3. Учредитель вправе изъять закрепленное за учреждением излишнее, неиспользуемое, либо используемое учреждением не по назначению имущество и распорядиться им.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учредителем и учреждением или между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

8.5. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

8.6. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в бюджет муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Управления и согласования с Учредителем.

Остальным имуществом, приобретенным за счет этих доходов, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет отдел в порядке, определенном законом.

8.8. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

8.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.10. Закрепленные за учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения в сельской местности приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

8.11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем.

8.12. Учреждение обязано эффективно использовать имущество (как закрепленное за ней на праве оперативного управления, так и находящееся у неё в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.13. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе нормативов финансирования Республики Тыва.

8.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждением услуг, а также за счет добровольных пожертвований.

8.15. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

8.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Отделе № 2 Управления Федерального казначейства по Республике Тыва.

8.17. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ней учредителем, используются ею в соответствии с уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

IX. Информационная открытость

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в

том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о заведующем учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в части 2 пункта 9.2 устава, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

Х. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

10.2. Принятие Администрацией муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения сельского поселения.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва.

10.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к воспитанникам.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

10.7. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.8. При реорганизации учреждения в форме преобразования, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательной учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на

основании лицензии до окончания срока действия этой лицензии. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций лицензия учреждению переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемых организаций на период до окончания срока действия лицензии учреждения.

10.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

10.10. При ликвидации учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Учредитель обязан обеспечить перевод воспитанников по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ.

10.12. При ликвидации учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

XI. Локальные акты

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в порядке, установленном его уставом.

Локальные нормативные акты учреждения принимаются коллегиальными органами управления учреждением в пределах полномочий данных органов и утверждаются приказом заведующей учреждением.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении;
- пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

- иные.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.4. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Настоящий Устав вступит в силу с момента его утверждения Учредителем. Все заверенные копии имеют равную юридическую силу. Оригинал Устава хранится у заведующего Учреждения.

11.3. Подписание...
11.4. Подписание...
11.5. Подписание...



[Handwritten signature]

Скреплено _____ листе
Руководитель/заместитель

